

# 共青团上海工商外国语职业学院委员会

## 物资借用申请单

申请单位：\_\_\_\_\_ (盖章)

借用日期		归还日期	
申请人		联系电话	
申请物资		份数	
		份数	
		份数	
申请理由			
院(系)负责老师签字		联系电话	
团委办公室主任签字		团委意见	
备注： 1.借用期间需爱护物资，不得损坏。如有损毁，按照物资价格进行赔偿。 2.借用期间不得在非活动场地以及活动时间使用物资。 3.申请人必须填完此单所有要求并阅读备注及惩罚制度方可借用。			

本联 校团委留存

---

# 共青团上海工商外国语职业学院委员会

## 物资借用申请单

申请单位：\_\_\_\_\_ (盖章)

借用日期		归还日期	
申请人		联系电话	
申请物资		份数	
		份数	
		份数	
申请理由			
院(系)负责老师签字		联系电话	
团委办公室主任签字		团委意见	
备注： 1.借用期间需爱护物资，不得损坏。如有损毁，按照物资价格进行赔偿。 2.借用期间不得在非活动场地以及活动时间使用物资。 3.申请人必须填完此单所有要求并阅读备注及惩罚制度方可借用。			

本联 院(系)留存