附件3

**“智慧团建”系统毕业学生**

**团员团组织关系转接业务操作说明**

一、“标记延迟毕业团员/教师／毕业学生流动团员”操作方法

前提：对于本年度毕业的学校团支部（已被标记毕业时间），系统会在2022年6月1日自动将其组织类别变更为毕业生团组织。毕业学生团组织内的成员可被标记为“延迟毕业团员”、“教师”或“毕业学生流动团员”，单独标记和批量标记都支持。被标记后的延迟毕业学生团员或教师不归属于“学社衔接”业务。未被标记的其他成员视为毕业生，开展的组织关系转接属于“学社衔接”业务。

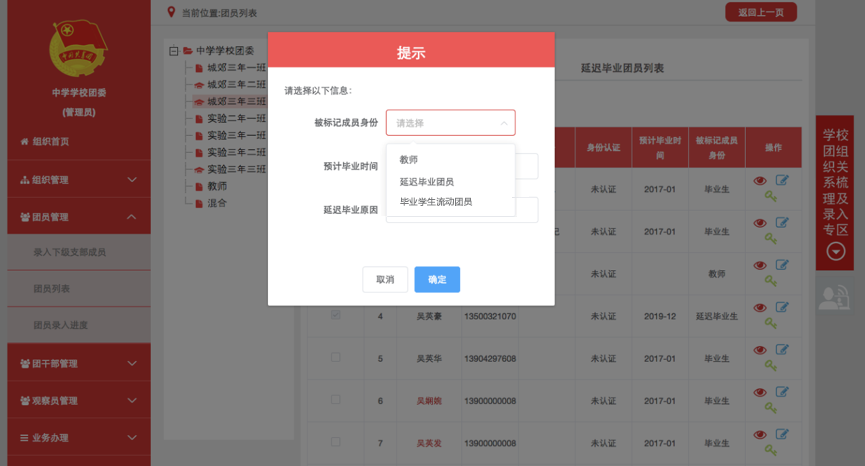
1. 具体操作步骤如下。

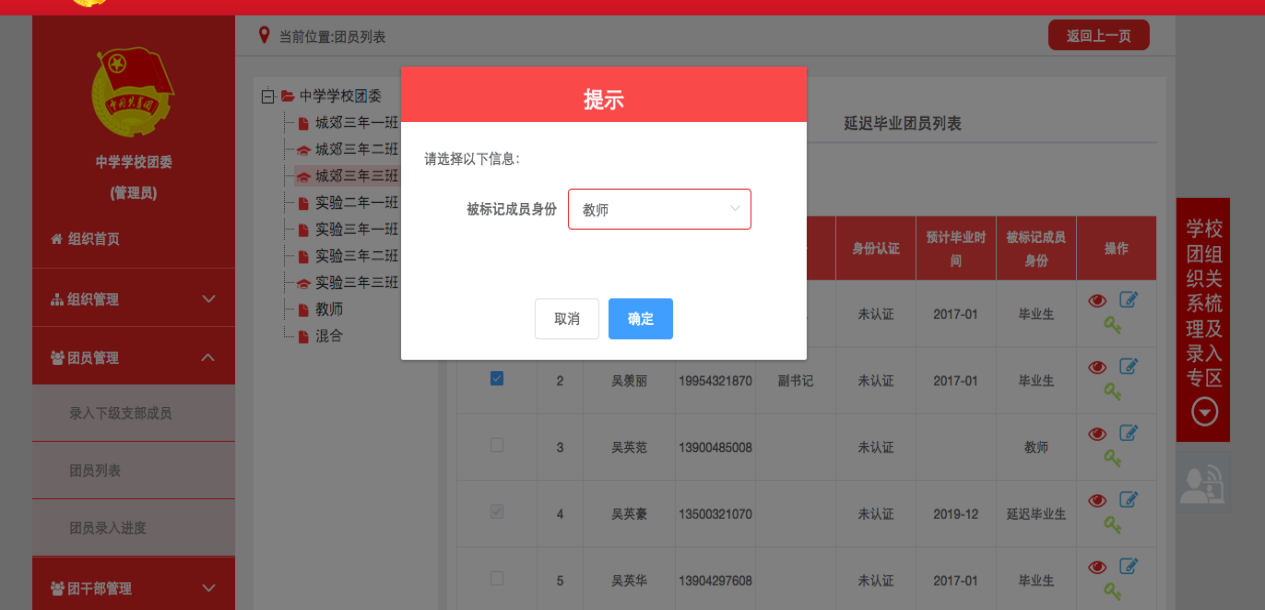
（1）管理员登录系统进入管理中心，点击“团员管理-团员列表”菜单，进入团员列表界面。

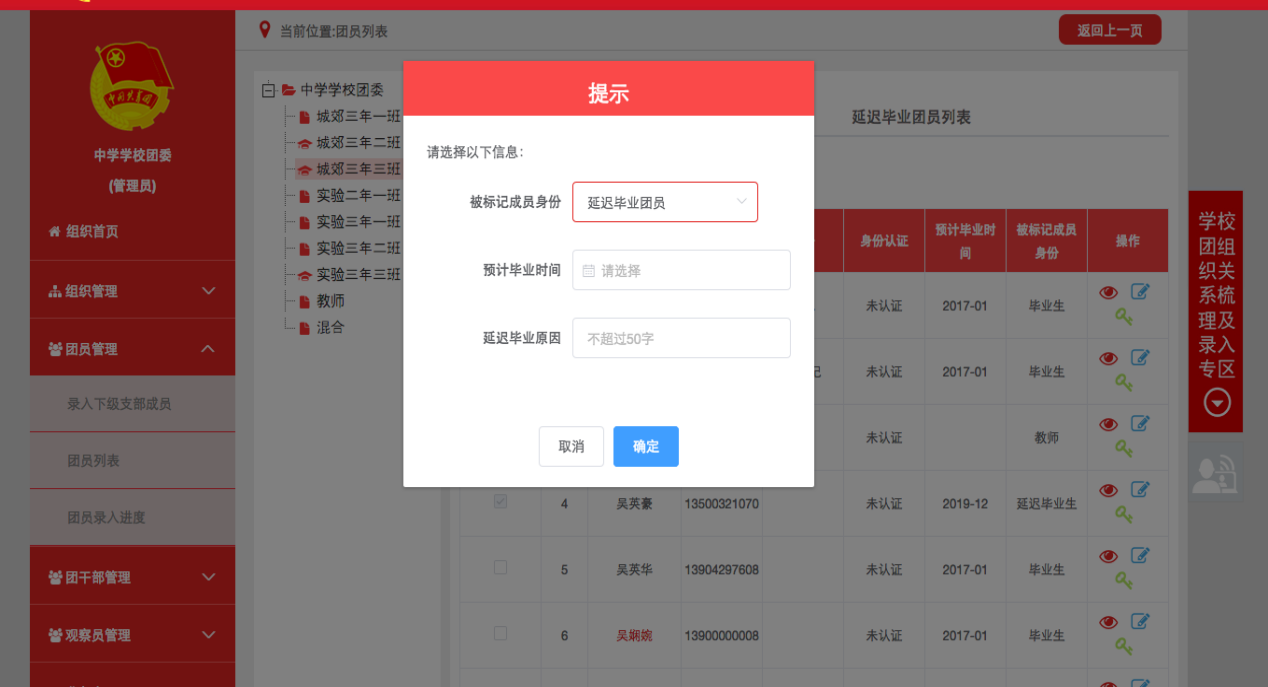
（2）点击左侧组织树相应组织名称，勾选需要标记的人员，点击“团员列表界面”左上角的“标记延迟毕业团员/教师／毕业学生流动团员”按钮。



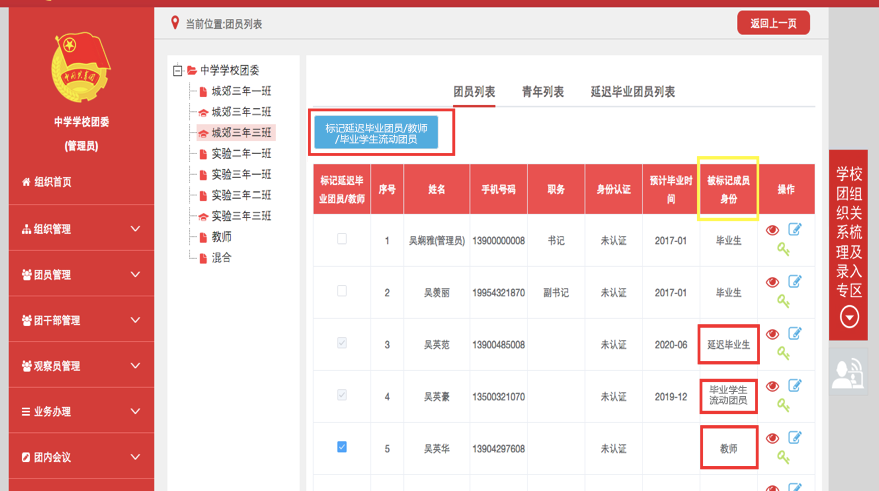
（3）选择被标记的成员身份：“延迟毕业团员”、“教师”“毕业学生流动团员”。选择标记的为“教师”或“毕业学生流动团员”，则点击“确定”；选择标记的为延迟毕业团员，必填“预计毕业时间”，“延迟毕业原因”。延迟毕业学生团员选择的预计毕业时间必须晚于正常的毕业时间。







（4）“团员列表”界面的“被标记成员身份”列会显示每个成员目前的身份。

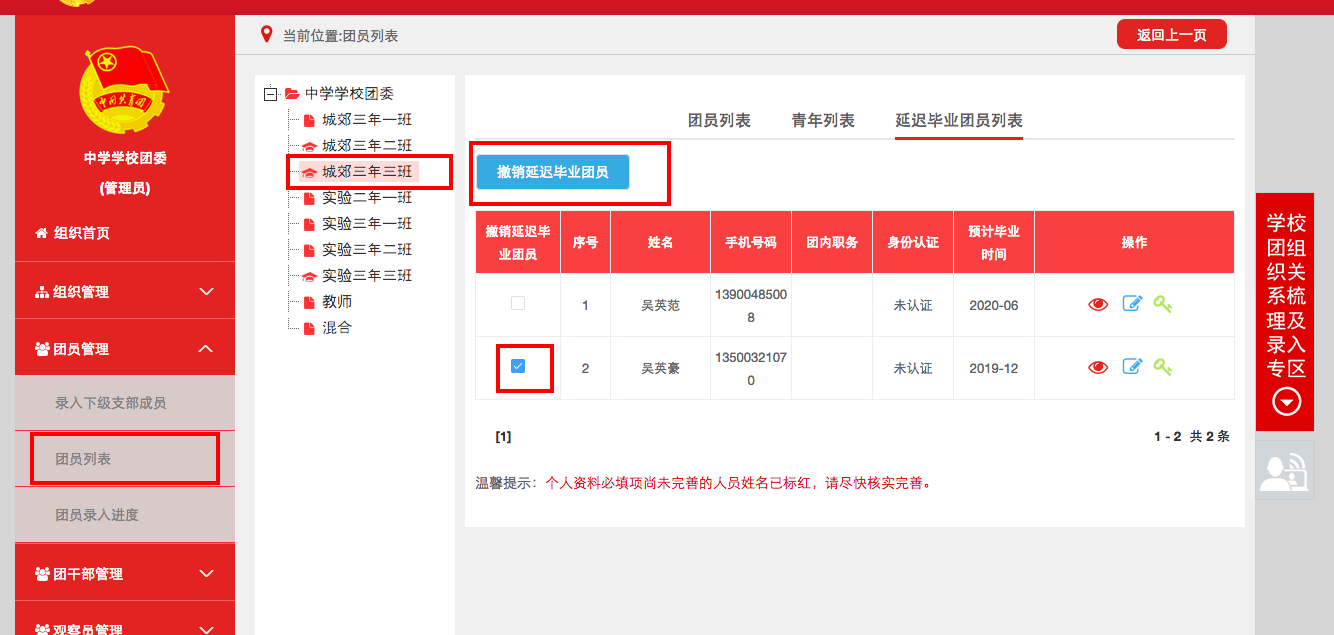


二、撤销延迟毕业团员操作方法

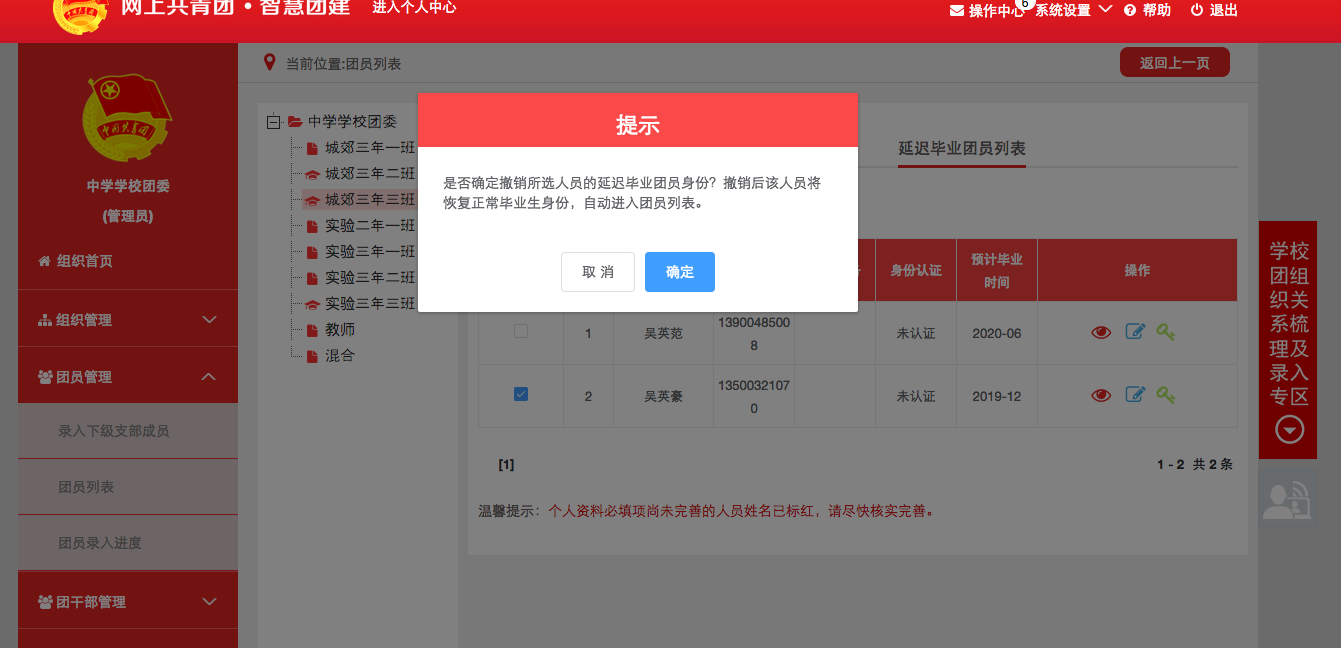
具体操作步骤如下。

1. 管理员登录系统进入管理中心，“团员管理-团员列表”菜单-“延迟毕业团员列表”。

2. 点击“团员列表”界面左侧，勾选需要标记的人员，点击左上角的“撤销延迟毕业团员”按钮。



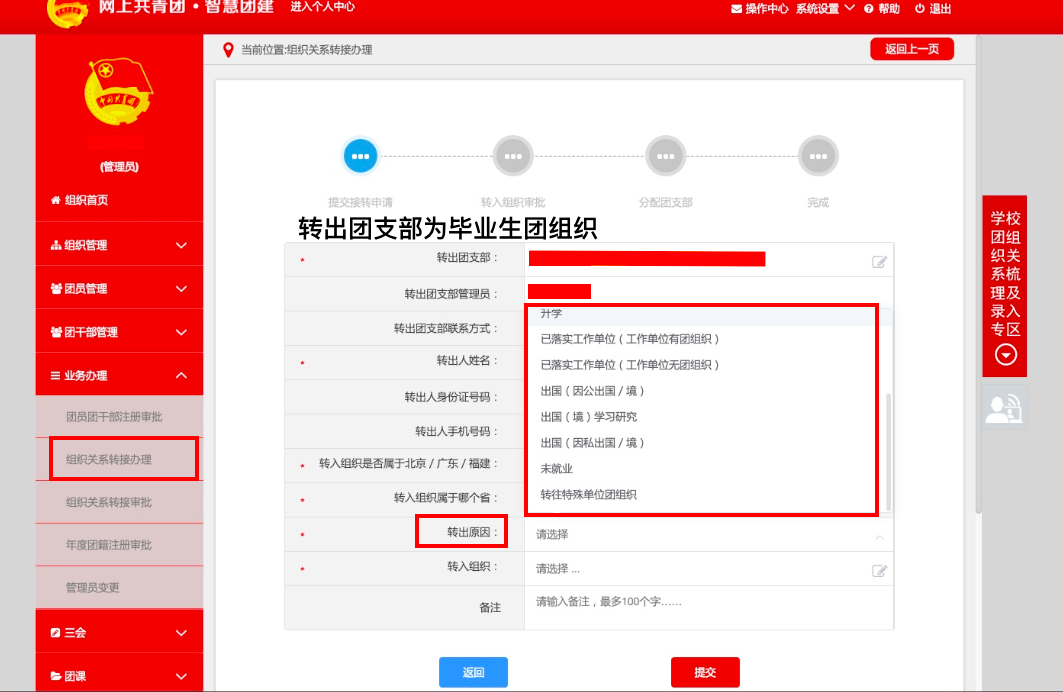
3. 点击“确定”按钮，该团员即可恢复至团员列表，预计毕业时间恢复为该团支部的毕业时间。





三、“学社衔接”业务操作方法

从“毕业生团组织”办理组织关系转接转出团员，即为“学社衔接”的组织关系转接。系统内“学社衔接”的组织关系转接：升学，已落实工作单位（工作单位有/无团组织），出国（因公/私出国／境），出国（境）学习研究，未就业，转往特殊单位团组织。

审批人可以通过“操作中心”、“组织关系转接审批”查看审批收到的所有消息。

1. 转出团组织发起：

（1）管理员登录系统进入管理中心，点击“业务办理-组织关系转接办理”菜单，点击“办理转出”。

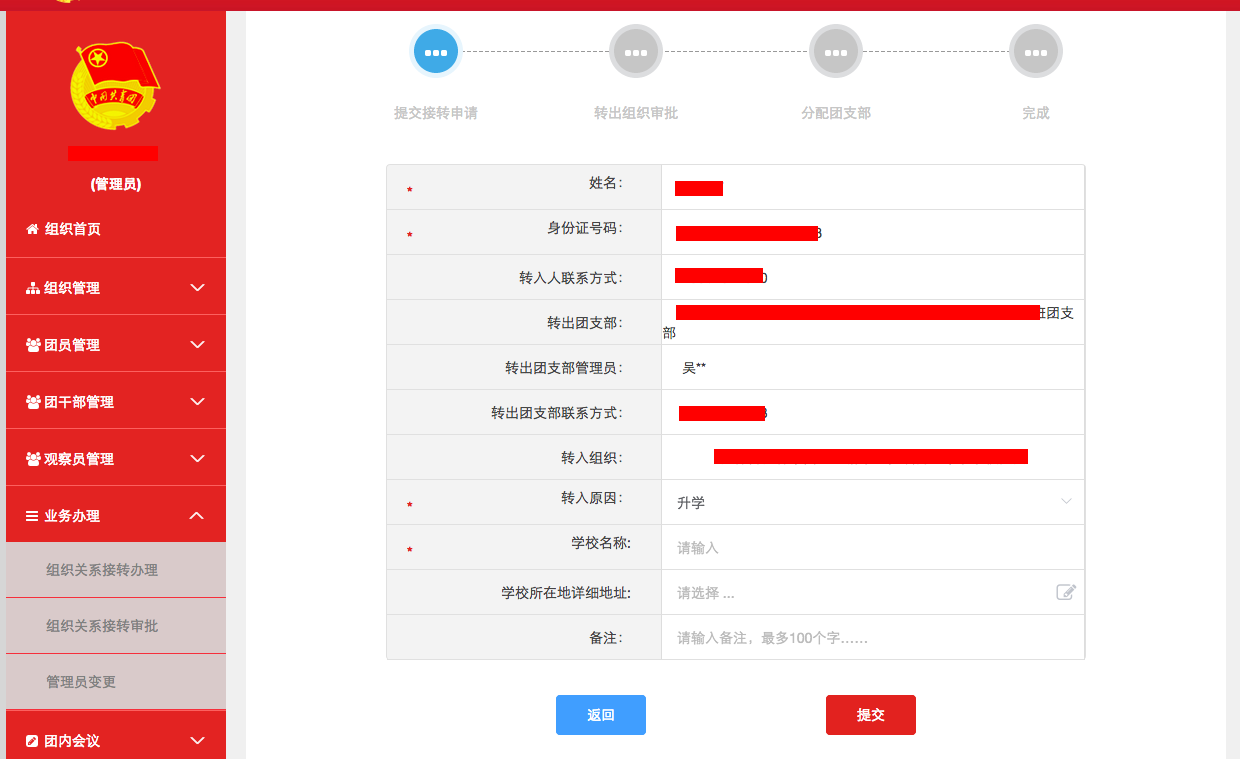
* 升学：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京／广东／福建、转出原因（升学）、填写转入学校名称、转入学校所在地详细地址、转入组织。
* 已落实工作单位（工作单位有/无团组织）：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京／广东／福建、转出原因[已落实工作单位（工作单位有/无团组织）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。
* 出国（因公/私出国／境）：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京／广东／福建、转出原因[出国（因公/私出国／境）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。
* 出国（境）学习研究：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京／广东／福建、转出原因[出国（境）学习研究]、选择转入组织。
* 未就业：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京／广东／福建、转出原因（未就业）、户籍地或居住地详细地址、转入组织。
* 参军入伍等涉密情况：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京／广东／福建、转出原因（转往特殊单位团组织）。转往特殊单位团组织无需选择转入组织。

（2）审批流程

* 转入组织为团支部，则该团支部或团支部直属上级管理员进行审批，同意后则转入该团支部，转接完成。
* 转入组织是团委／团工委／团总支，审批同意后会在“操作中心”再收到一条审批消息，将新转入的团员分配进适当的团支部，转接完成。

2. 转入团组织发起：

（1）管理员登录系统进入管理中心，点击“业务办理-组织关系转接办理”菜单，点击“办理转入”。

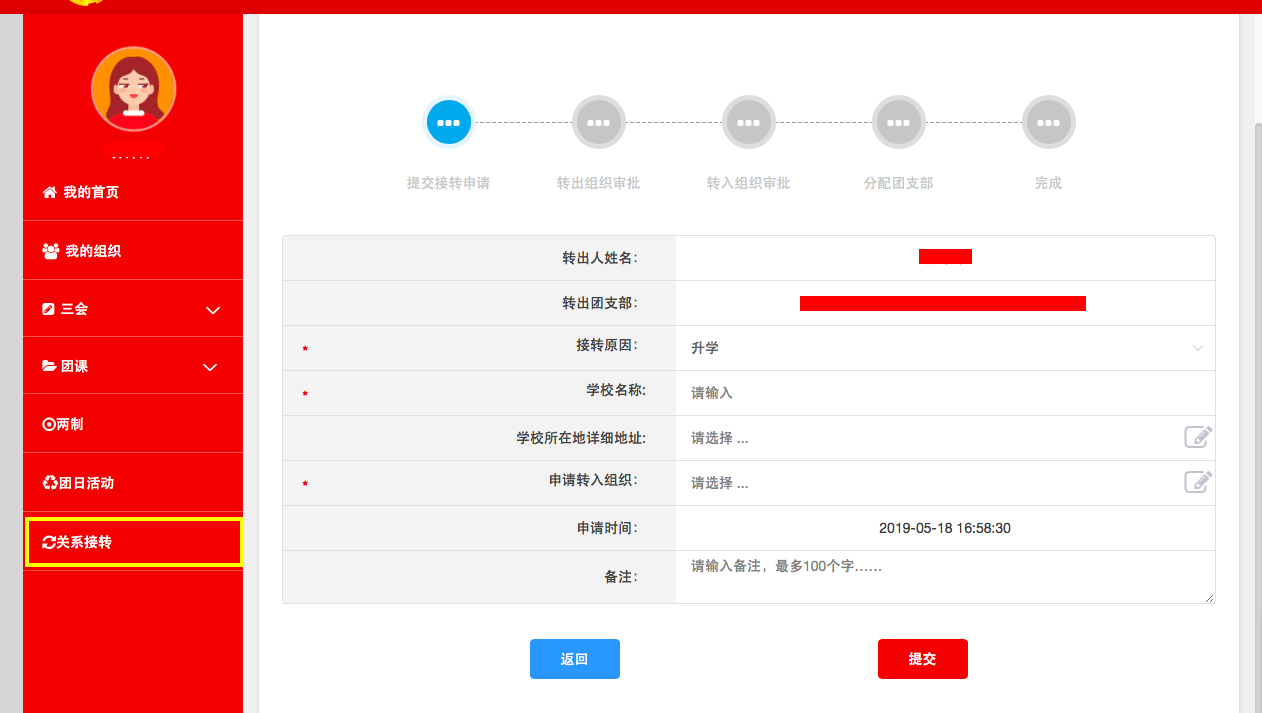
* 升学：填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因（升学）、填写转入学校名称，转入学校所在地详细地址。
* 已落实工作单位（工作单位有/无团组织）：填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因[已落实工作单位（工作单位有/无团组织）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址。
* 出国（因公/私出国／境）：填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因[出国（因公/私出国／境）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址。
* 出国（境）学习研究：填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因[出国（境）学习研究]。
* 未就业：填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因（未就业）、填写户籍地或居住地详细地址。

（2）审批流程

* 由转出组织管理员审批。审批通过后，若转接发起方为团支部，则毕业生团员直接转入该团支部，转接成功。
* 若转接发起方为团委／团工委／团总支，则该转出组织管理员需将新转入的团员分配进适当的团支部，转接完成。

3. 团员个人发起：

（1）团员登录系统进入个人中心，点击左侧关系转接菜单。

* 升学：转入组织是否属于北京／广东／福建、转接原因（升学）、填写转入学校名称、转入学校详细地址、转入组织。
* 已落实工作单位（工作单位有/无团组织）：选择转入组织是否属于北京／广东／福建、转接原因[已落实工作单位（工作单位有/无团组织）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。
* 出国（因公/私出国／境）：选择转入组织是否属于北京／广东／福建、转接原因[出国（因公/私出国／境）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。
* 出国（境）学习研究：选择转入组织是否属于北京／广东／福建、转接原因[出国（境）学习研究]、转入组织。
* 未就业：选择转入组织是否属于北京／广东／福建、转接原因（未就业）、填写户籍地或居住地详细地址、转入组织。
* 参军入伍等涉密情况：选择转入组织是否属于北京／广东／福建、转接原因（转往特殊单位团组织）。无需选择转入组织，业务提交后由省级团委管理员负责审批。

（2）审批流程

* 由转出组织管理员审批。审批通过后由转入组织进行审批。
* 转入组织是团委／团工委／团总支，则该组织管理员在审批同意后会再收到一条审批消息，将新转入的团员分配进团支部，转接完成。

注意事项：

1. 各级团组织在接到转入、转出申请后，应在15天内完成审核操作，超过10天未审批会收到提示；如15天内不完成操作，系统将默认当前审核通过，但未分配团支部仍视为业务未完成。

2. 组织关系转接业务，办理转出以及团员个人发起关系转接时，需要选择“转入组织（新组织）是否属于北京／广东／福建”，如果属于则选择“是”/“否”，再选择组织名称。