**附件：**

1. 《学生社团筹建申请表》
2. 《学生社团注册表》
3. 《学生社团发起人登记表》
4. 《学生社团基本信息登记表》
5. 《社团社员登记表》
6. 《社团社员情况统计表》
7. 《学生社团社长候选人鉴定表》
8. 《学生社团变更登记单》
9. 《学生社团活动室外场地借用申请表》
10. 《学生社团活动登记备案表》
11. 《学生社团定期活动场地借用申请表》
12. 《学生社团活动经费预支表》

**附件1：**

**上海工商外国语职业学院学生社团筹建申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **社团（筹）名称** |  | **社团性质** |  |
| **社团负责人** |  | **联系电话** |  | **学院专业** |  |
| **挂靠单位** |  | **挂靠单位****负责人** |  |
| **指导老师** |  | **联系电话** |  |
| **申请时间** |  |
| **社团发展方向及目标建设（另附社团章程及活动计划）：** |
| **指导教师意见：** |
| **挂靠单位意见：****材料需签字并加盖公章，方可生效****年 月 日** | **分团委意见：****材料需签字并加盖公章，方可生效****年 月 日** | **社团管理部意见：****材料需签字并加盖公章，方可生效****年 月 日** | **校团委意见：****材料需签字并加****盖公章，方可生效****年 月 日** |

**上海工商外国语职业学院社团管理部2024年制**

**附件2：**

**上海工商外国语职业学院学生社团注册表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **社团名称** |  | **社团性质** |  |
| **社团负责人** |  | **联系电话** |  | **学院专业** |  |
| **挂靠单位** |  | **挂靠单位****负责人** |  |
| **指导老师** |  | **联系电话** |  |
| **注册时间** |  |
| **本学期工作计划（需附具体学期计划书）：** |
| **指导教师意见：** |
| **挂靠单位意见：****材料需签字并加盖公章，方可生效****年 月 日** | **分团委意见：****材料需签字并加盖公章，方可生效****年 月 日** | **社团管理部意见：****材料需签字并加盖公章，方可生效****年 月 日** | **校团委意见：****材料需签字并加****盖公章，方可生效****年 月 日** |

**上海工商外国语职业学院社团管理部2024年制**

**附件3：**

**上海工商外国语职业学院学生社团发起人登记表**

**社团名称： 填表日期： 填表人：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **性别** | **政治面貌** | **现任职务** | **班级专业** | **寝室号码** | **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **自我鉴定：****工作经验：****奖惩情况：** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **自我鉴定：****工作经验：****奖惩情况：** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **自我鉴定：****工作经验：****奖惩情况：** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **自我鉴定：****工作经验：****奖惩情况：** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **自我鉴定：****工作经验：****奖惩情况：** |

 **上海工商外国语职业学院社团管理部2024年制**

**附件4：**

**上海工商外国语职业学院学生社团基本信息登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| **社团名称** |  |
| **挂靠单位** |  |
| **社团性质** |  | **正式成立时间** |  |
| **当前社员人数** |  | **经费来源** |  |
| **网络地址** |  |
| **电子邮箱** |  |
| **部门设置** | **部门名称** | **工作职责** | **负责人姓名** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **社团指导老师基本信息** |
| **姓 名** | **性别** | **部门、学院信息** | **联系电话** | **电子邮件** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **社团负责人** |
| **职 务** | **姓 名** | **学 院** | **班 级** | **其他联系方式** |
| **社长** |  |  |  |  |
| **副社长** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **秘书处** |  |  |  |  |
| **财务管理** |  |  |  |  |
| **对外联络** |  |  |  |  |
| **备 注 栏** |
|  |

**·上海工商外国语职业学院社团管理部2024年制**

**附件5：**

**上海工商外国语职业学院社团社员登记表**

**社团名称： 登记日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学院、班级** | **姓 名** | **性别** | **联系方式** | **入社时间** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**页码（ ）**

 **上海工商外国语职业学院社团管理部2024年制**

**附件6：**

**上海工商外国语职业学院社团社员情况统计表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **社团名称** |  | **统计日期** |  |
| **社员总人数** |  | **女生总数** |  | **男生总数** |  |
| **男女比例** |  |
| **大一总人数** |  | **大二总人数** |  | **大三总人数** |  |
| **年级分布比例** |  |
| **英语学院人数** |  | **创意学院人数** |  | **东语学院人数** |  |
| **欧洲学院人数** |  | **工程学院人数** |  | **基础教学人数** |  |
| **商学院人数** |  | **新文学院人数** |  |  |  |
| **学院分布比例** |  |
| **社团经费标准（元/人）** |  |
| **社团经费总额（元）** |  |
| **备 注** |  |
| **如有特殊情况，请于备注栏注明。** |
| **审核栏** |  |
| **注：上述审核栏由社管统一填写，审核时需写明审核方式及相关证明。** |

**上海工商外国语职业学院社团管理部2024年制**

**附件7：**

**上海工商外国语职业学院学生社团社长候选人鉴定表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  |
| **学院/班级** |  | **联系方式** |  |
| **所在社团** |  | **曾任职务** |  |
| **所属社团负责人意见（可以新注册社团本项可以不填写）：** |
| **社团指导老师意见：** **签 名： 年 月 日** |
| **指导老师所在部门意见：** **签 名： 年 月 日** |
| **辅导员意见：** **签 名： 年 月 日** |
| **社团挂靠单位意见：** **签 名（公章）： 年 月 日** |
| **社长所在分团委意见：** **签 名（公章）： 年 月 日**  |
| **社团管理部意见：** **签 名（公章）： 年 月 日**  |
| **校团委意见：** **签 名（公章）： 年 月 日** |

**上海工商外国语职业学院社团管理部2024年制**

**附件8：**

**上海工商外国语职业学院学生社团变更登记单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社团名称** |  | **社长姓名** |  | **联系方式** |  |
| **学院/班级** |  | **电子邮箱** |  |
| **挂靠单位** |  | **指导老师** |  | **联系电话** |  |
| **社****团****变****更****内****容** | **（若是社长变更应写明新社长的上述个人资料）** |
| **变****更****原****因** |  |
| **分****团****委****意****见** |  |
| **校****社****管****意****见** |  |
| **校****团****委****意****见** |  |
| **备****注** |  |

**上海工商外国语职业学院社团管理部2024年制**

**附件9：**

**上海工商外国语职业学院**

**学生社团活动室外场地借用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **借用社团** |  |
| **活动名称** |  |
| **活动内容** |  |
| **活动时间** | 年 月 日 时 分起年 月 日 时 分止 |
| **借用场地** |  | **活动****人数** |  |
| **清洁志愿者** |  |
| **社团指导老师****签 章** |  | **社团****负责人** | 姓 名：班 级：联系方式： |
| **借用承诺：**借用人：申请时间： |
| **挂靠学院意见** | **分团委意见** | **社团管理部意见** | **校团委意见** | **院后保处意见** |
|  |  |  |  |  |

**上海工商外国语职业学院社团管理部2024年制**

**附件10：**

**上海工商外国语职业学院学生社团活动登记备案表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **社团名称** |  | **填表日期** |  | **填表说明** |
| **活动主题** |  | **时间** |  | **地点** |  | 1.本表用于各社团申请举办各重大活动，请至少在活动举办前5天填写。2.各社团审批活动必须填好此表并携此表连同教室、场地或条幅审批表一起至学生课外活动指导中心社团文体部审批。3.未填写此表或填写不合格者社团不予审批活动教室、场地和条幅、费用报销等。4.此表在社长签字、指导教师签字后方能上报社管审批。5.如活动时间、地点等信息有变更，须及时到社管更改记录，否则后果自负。6.此表最终解释权和修订权归属校社团管理部。 |
| **主讲人姓名及个人简历** | **主讲人： 单位：** |
| **简历：** |
| **活动负责人** | **学院** | **班级** | **手机** |
|  |  |  |  |
| **活动内容（讲座须注明主要内容）** |
| **社长意见** | **签字： 日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日** |
| **指导教师意见** | **签字： 日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日** |
| **挂靠学院意见** | **签章： 日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日** |
| **分团委意见** | **签章： 日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日** |
| **社团管理部意见** | **签章： 日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日** |
| **校团委意见** | **签章： 日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日** |
| **备注****（信息变更）** |  |

**上海工商外国语职业学院社团管理部2024年制**

**附件11：**

**上海工商外国语职业学院《学生社团定期活动场地借用申请表》**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社团名称** | **活动地点** | **活动时间** | **活动概况** | **社长姓名****联系方式** | **社员人数** | **社团指导老师签章** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **挂靠学院意见** | **分团委意见** | **社团管理部意见** | **校团委意见** | **院教务处意见** | **院后保处意见** | **（ ）部门意见** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **备****注** | 1. 定期活动场地申请，需视社员人数及性质来登记教室。
2. 活动场地申请，原则以学期活动场地为主，如需调整或增加，请于申请截止后3日内至校社管办理。
3. 活动场地申请经核准后，因故未能定期使用，请即速至校社管办理取消，以免影响他人权益。

4.本表请社长填写后于每学期开学后的前两周内务必送至校社管汇整。 |

**上海工商外国语职业学院社团管理部2024年制**

**附件12：**

**上海工商外国语职业学院学生社团活动经费预支表**

|  |  |
| --- | --- |
| **社团名称** |  |
| **申请经费时间** |  |
| **活动简介（需附具体活动计划）** |
|  |
| **预算明细表** |
| **编号** | **预支项目及内容** | **预支金额（元）** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **总计** |  |
| **社团经手人** |  | **社团负责人** |  |
| **社团管理部经手人** |  | **社团管理部主席** |  |
| **学校团委意见** |  | **财务经手人** |  |
| **总 结：** |
| **备注：此栏由社团管理部填写，上述经手人及负责人须相关人员亲手签名。** |

 **上海工商外国语职业学院社团管理部2024年制**